

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новоаяловская средняя общеобразовательная школа»

ул. Школьная, д. 20, с. Новоаялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627030
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
на заседании
методического совета
МАОУ «Новоаяловская СОШ»
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНА:
приказом № 222-од от 31.08.2022
директора школы
Ф.Ф.Исхакова



**Аннотация к рабочей программе
курса внеурочной деятельности
«Культура общения»
(общекультурное направление)**

10-11 классы
(среднее общее образование)

Составитель: Хуснутдинов Раиль Ринатович,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

2022 год

Аннотация к рабочей программе по предмету «Культура общения» для 10-11 классов

Рабочая программа создана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, 2004 год.
2. Примерная программа курса «Речь и культура общения» для среднего (полного) общего образования. 10-11 классы: Базовый уровень / Составители: Чудинов В.А., Долинина Т.А., Архарова Д.И., – Екатеринбург, 2007 год.

В соответствии с Федеральным компонентом базисного учебного плана на изучение курса «Культура общения» отводится 34 часа в год (1 час в неделю).

Курс «Речь и культура общения» на старшей ступени обучения сохраняет свой надпредметный характер, так как способствует развитию умений/навыков речевой деятельности, которые необходимы как в любой ситуации непосредственного общения с использованием устной речи, так и в любой ситуации опосредованного общения «человек – письменный текст – человек».

Особое внимание в курсе КО для 10-11 классов уделяется освоению тех коммуникативных умений и навыков, которые полезны при создании, восприятии и понимании научно-учебного и делового письменных текстов, типичных в сфере учебной деятельности и реальных жизненных ситуациях.

Цель обучения – содействовать развитию личности старшеклассников в процессе коммуникативно направленного речетворчества, обеспечить им возможности для самореализации.

Рабочая программа направлена на достижение цели обучения и предполагает решение следующих **задач**:

- овладеть основами теории риторики и культуры речи;
- научиться полноценно воспринимать речевую информацию, объективно оценивать уровень речевой культуры собеседников (авторов текста) с учетом требований коммуникативной целесообразности, правильности и выразительности речи;
- приобрести необходимые культурному человеку навыки коммуникативной деятельности, научиться учитывать в коммуникативной деятельности требования речевого стиля и жанра, требования правильности и выразительности речи.

В рабочей программе цели и задачи обучения соотнесены с основными задачами языкового и речевого образования учащихся 10-11 классов, которые

определены федеральным и региональным компонентами Государственного образовательного стандарта.

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате обучения курса «Культура общения» учащиеся должны **знать/понимать**:

- составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
- вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- цель и способы речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения;
- параметры коммуникативной грамотности;
- правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- содержание коммуникативной нормы;
- характеристика видов речевой деятельности;
- приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

В результате обучения курса «Культура общения» учащиеся должны **уметь**:

- пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- уметь составлять деловые бумаги;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

В результате изучения «Культура общения» ученик **должны**:

- быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах, в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;

- понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- признавать ценность речевой и информационной культуры;
- принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.