

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»**  
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050  
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: [novoat\\_school@obl72.ru](mailto:novoat_school@obl72.ru)  
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»**  
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050  
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: [novoat\\_school@inbox.ru](mailto:novoat_school@inbox.ru)  
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

**РАСМОТРЕНА и ОДОБРЕНА:**  
на заседании методического совета  
МАОУ «Новоатъяловская СОШ»  
протокол № 6 от 30.06.2023

**УТВЕРЖДЕНА,**  
приказом № 467-од от 15.08.2023  
директор школы

Ф. Ф. Исхакова



**Рабочая программа**

**учебного предмета**

**«Социально-бытовая ориентировка»**

**9 класс**

Адаптированная основная образовательная программа

(вариант 2) на 2023-2024

учебный год

Составитель рабочей программы: учитель  
СБО, Филиппова Анна Анатольевна

Год разработки 2023 г.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТУ «СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА»**

В результате изучения курса социально-бытовой ориентировки обучающийся должен **знать:**

- правила личной гигиены;
- виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;
- способы выбора доброкачественных продуктов, способы хранения продуктов и готовой пищи; правила составления рецепта блюда;
- родственные отношения в семье, состав семьи, имена, отчества, фамилии и возраст, как распределены хозяйственно-бытовые обязанности между членами семьи;
- правила поведения в зрелищных и культурно-просветительских учреждениях, на улице, в гостях, способы ведения разговора со старшими, сверстниками;
- гигиенические требования к жилому помещению, последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;
- виды транспорта, правила покупки билетов, поведения в транспорте;
- правила поведения в магазине, правила покупки товаров;
- основные средства связи, виды почтовых отправлений;
- меры по предупреждению заболеваний, правила оказания доврачебной помощи;
- виды учреждений, их местонахождение и назначение;
- составные части бюджета семьи и их размер, основные статьи расходов в семье, стоимость крупных покупок, правила экономии, виды и цели сбережений;
- учреждения и отделы по трудоустройству, виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода родной работы на другую, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию. **уметь:**
- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать ЗОЖ;
- различать одежду и обувь в зависимости от их назначения, подбирать одежду, обувь, головной убор по сезону; стирать, сушить и чистить одежду, подготавливать одежду и обувь к хранению, чистить кожаную обувь;
- пользоваться приборами и режущими инструментами, строго соблюдать правила безопасности; приготовить простые блюда, сервировать стол;
- записать имя, отчество, фамилию членов семьи, выполнять правила поведения в семье, выполнять определенные обязанности в семье, ухаживать за маленькими детьми;
- производить сухую и влажную уборку помещения, пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам, используемым при уборке кухни и санузла, ванны;
- соблюдать правила безопасности во время поездки на различных видах транспорта, купить билет на транспорт, составить маршрут поездки;
- выбирать необходимые продукты питания с учетом срока годности; округленно подсчитать сумму за приобретенные продукты; оплатить, проверить чеки с дачу;
- оформлять бланки почтовых отправлений, упаковать посылку, культурно разговаривать по телефону; - вызвать врача, приобрести лекарство в аптеке, оказать первую помощь при ожоге, обморожении, оказать первую помощь утопающему;
- обращаться с вопросами и просьбами к работникам учреждений;
- подсчитать бюджет семьи, подсчитать расходы, планируя расходы на месяц, полмесяца, неделю, день, снимать показатели счетчика, планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности, крупные покупки;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройстве на работу, написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию, заполнить анкету, составить заявки на материалы, инструменты, написать расписку, докладную записку.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

Темы		Краткое содержание тем	
«Личная гигиена»		Значение косметики для девушки и юноши. Правила и приемы ухода за кожей лица с использованием средств косметики. Значение здоровья для жизни и деятельности человека. Средства и способы сохранения здоровья.	
«Одежда и обувь»		Особенности ухода за одеждой из шерстяных и синтетических тканей, стирка их в домашних условиях. Правила и приемы глажения блузок, рубашек. Химчистка – знакомство с предприятием и правилами пользования его услугами.	
«Питание»		Виды теста. Приготовления изделия из теста. Заготовка продуктов впрок. Запись рецептов.	
«Семья»		Грудной ребенок в семье. Правила содержания в чистоте детской постели, посуды, игрушек	
«Культура поведения»		Культура общения юноши и девушки. Внешний вид молодых людей.	
«Жилище»		Уборка кухни, санузла, ванны. Моющие средства, используемые при уборке кухни, ванной, санузла.	
«Транспорт»		Междугородний автотранспорт, автовокзал. Его назначение, основные автобусные маршруты, расписание, порядок приобретения билета и его стоимость до разных пунктов. Значение водного транспорта. Пристань. Порт. Основные службы.	
«Торговля»		Рынки. Виды рынков. Различия рынка от магазина.	
«Средства связи»		Виды телефонной связи. Правила пользования телефоном-автоматом, таксофоном, квартирным телефоном. Правила пользования телефонным справочником. Культура разговора по телефону. Получение справок по телефону. Вызов специализированных служб помощи населению (01, 02, 03, 04, 911 и т.п.). междугородняя телефонная связь. Порядок пользования автоматической связью. Виды заказов междугороднего телефонного разговора	
«Медицинская помощь»		Первая помощь при несчастных случаях. Первая помощь утопающему. Меры по предупреждению несчастных случаев.	
«Учреждения, организации и предприятия»		Департамент, муниципалитет, префектура, милиция, их назначение.	
«Экономика домашнего хозяйства»		Бюджет семьи. виды источников дохода, основные статьи расходов. Сбережение. Значение и способы экономии расходов. Виды хранения сбережений. Виды вкладов в сбербанк.	
«Трудоустройство»		Трудовая дисциплина .Трудоустройство и профессиональная адаптация. Установление контакта с работодателем. Выбор профессии.	
№ п/п	Крупные темы	Кол-во часов	Коррекционная работа
1	«Личная гигиена»	2ч	Развивать осознанное восприятие и слуховое внимание в процессе ознакомления учащихся с особенностями косметических средств. Способствовать правильному распределению внимания и расширению кругозора.
2	«Одежда и обувь»	2ч	Развивать переключаемость внимания с одного вида деятельности на другой. Расширять словарный запас и связную речь. Корректировать навыки ведения домашнего хозяйства правильно

			распределяя силы и внимание.
3	«Питание»	4ч	Активизировать мыслительную и речевую деятельность при знакомстве с видами и значением выпечек. Развивать логическое мышление и воображение при составлении меню, учитывая принятые требования. Развивать мелкую моторику рук, зрительное и слуховое восприятие в процессе приготовления блюд.
4	«Семья»	2ч	Способствовать развитию социально-бытовой ориентировки, осуществляя связь с жизнью. Развивать осознанное внимание и восприятие при знакомстве с правилами ухода за грудными детьми.
5	«Культура поведения»	2ч	Активизировать воображение и логическое мышление при подборе одежды и косметических средств, в соответствии с назначением мероприятия. Развивать связную и обоснованную речь в процессе составления правил общения с противоположным полом, осуществляя взаимосвязь с жизненным опытом. Корректировать поведенческие навыки.
6	«Жилище»	2ч	Развивать осознанное восприятие и бытовую ориентировку при распределении навыков уборки жилого помещения, в соответствии с его назначением. Активизировать мыслительную деятельность, общую и мелкую моторику при практической отработке полученных знаний.
7	«Транспорт»	2ч	Способствовать развитию осознанного восприятия и мыслительной деятельности при формировании представлений о автотранспорте, опираясь на жизненный опыт учащихся. Корректировать внимание и поведенческие навыки в процессе экскурсий.
8	«Торговля»	2ч	Активизировать зрительную память и внимание, логическое мышление при определении назначения и выделения отличий и сходств рынков и магазинов. Развивать аналитико-синтетическую деятельность. Расширять словарный запас, осуществляя взаимосвязь с жизнью.
9	«Средства связи»	4ч	Развивать бытовую направленность восприятия и внимания в процессе практической деятельности. Развивать наблюдательность и способность правильно распределять внимание при ознакомлении с работой телеграфа.
10	«Медицинская помощь»	2ч	Активизировать речевую деятельность, развивать связную речь в процессе составления последовательного рассказа, сопровождаемого практическими действиями при оказании первой медицинской помощи. Расширять кругозор, осуществляя взаимосвязь с жизнью.
11	«Учреждения, организации и предприятия»	2ч	Способствовать развитию аналитикосинтетической деятельности при формировании представлений о назначении органов власти и их разнообразии. Активизировать осознанное

			восприятие и логическое мышление.
	«Экономика домашнего хозяйства»	4ч	Развивать речевую и мыслительную деятельность при изучении бюджета семьи, осуществляя практическую направленность и взаимосвязь с жизнью. Обогащение словарного запаса. Развитие зрительного внимания при оформлении необходимых документов. Осуществлять взаимосвязь с математикой при оформлении расчетных записей.
	«Трудоустройство»	4 ч	Развивать трудовые и коммуникационные навыки связанные с трудовыми отношениями. Расширять кругозор, осуществляя взаимосвязь с жизнью.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема урока
<b>ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА - 2ч</b>	
1.	Здоровый образ жизни – одно из условий успеха в жизни человека.
2.	Вред курения, алкоголя и наркотиков.
<b>ОДЕЖДА И ОБУВЬ - 2ч</b>	
3.	Выбор одежды при покупке в соответствии с назначением.
4.	Выбор обуви при покупке в соответствии с назначением.
<b>ПИТАНИЕ - 4ч</b>	
5.	Санитарно- гигиенические требования в процессе приготовления пищи.
6.	Рецепты приготовления блюд для детейсельноговозраста.
7.	Рецепты приготовления национальных блюд. (теория)
8.	Рецепты приготовления национальных блюд. <b>Практическая работа</b>
<b>СЕМЬЯ – 2 ч</b>	
9.	Российская семья. Условия создания семьи.
10.	Формы организации досуга, отдыха в семье.
<b>КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ - 2ч</b>	
11.	Традиции культуры поведения в современном обществе. <b>Практическая работа.</b>

12.	Соседи. Правила общежития
<b>ЖИЛИЩЕ - 2ч</b>	
13.	Рациональная расстановка мебели в квартире. <b>Практическая работа.</b>
14.	Интерьер.
<b>ТРАНСПОРТ - 2ч</b>	
15.	Автовокзал. Маршруты.
16.	Порядок приобретения билета и их возврата.
<b>ТОРГОВЛЯ - 2ч</b>	

17.	Рынок. Отделы рынка.
18.	Комиссионные магазины, торговля уцененными товарами
<b>СРЕДСТВА СВЯЗИ – 4ч</b>	
19.	Виды связи.
20.	Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.
21.	Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.
22.	Посылки. Правила упаковки и отправления. <b>Практическая работа.</b>
<b>МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ - 2ч</b>	
23.	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.
24.	Уход за больным. <b>Практическая работа.</b>
<b>УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ - 2ч</b>	
25.	Предприятия бытового обслуживания.
26.	Профессии работников предприятия <b>Практическая работа.</b>
<b>ЭКОНОМИКА ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА - 3ч</b>	
27.	Расходы на удовлетворение культурных потребностей и некоторые текущие расходы.
28.	Экономия в домашнем хозяйстве. <b>Практическая работа.</b>
29.	Хранение денег в сберегательной кассе.

<b>ТРУДОУСТРОЙСТВО – 5ч</b>	
-----------------------------	--

30.	Выбор профессии.
31.	Учреждения и отделы по трудоустройству.
32.	Оформление на работу, постоянную и по договору.
34 .	Документы, необходимые для поступления на работу. <b>Практическая работа.</b>
34 .	Итоговое тестирование
<b>Итого: 34 часа</b>	

