

филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
**«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»**  
**«Старокавдыкская средняя общеобразовательная школа имени героя**  
**Советского Соза Н.М. Захарчука »**

ул.Центральная, 73, с.Старый Кавдык, Ялуторовский район, Тюменская область, 627037, тел/факс 8(345 35) 45-335.  
e-mail: skavdyk@yandex. Ru

**План работы**  
**службы школьной медиации**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Отметка о проведении	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников СШМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь		Руководитель СШМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май		Руководитель СШМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь		Заместитель директора

				по УВР Руководитель СШМ
2.2.	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года		Руководитель, члены СШМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года		Руководитель СШМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь- октябрь		Руководитель, члены СШМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года		Руководитель СШМ, ответственный за сайт ОУ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	Апрель		Руководитель, члены СШМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	В течение года		Руководитель, члены СШМ
4.3.	Тематические мероприятия на сплочение 1-4кл, 5-8кл	В течение года		Руководитель, члены СШМ, классные руководители
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течении года		Классные руководители
4.5	Тематические классные часы	В течение года		Классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года		Руководитель, члены СШМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу		Руководитель, члены СШМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу		Руководитель, члены СШМ

<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года		Руководитель, члены СШМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости		Руководитель, члены СШМ
6.3	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года		Руководитель СШМ
<b>7. Межведомственное взаимодействие</b>				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года		Зам.директора по ВР, руководитель СШМ

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Кривошекова М.С.