

**Филиал МАОУ «Новоатъяловская СОШ»**  
**«Ивановская средняя общеобразовательная школа»**

Юридический адрес: ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский р-н, Тюменская обл, 627050

тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: [novoat\\_school@inbox.ru](mailto:novoat_school@inbox.ru)

Фактический адрес: ул. Новая, д. 2 «а», с. Ивановка, Ялуторовский р-н, Тюменская обл., 627048

Тел./факс 8 (34535) 92-1-31/92-1-30, e-mail: [ivanovka51@mail.ru](mailto:ivanovka51@mail.ru)

ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

**План**  
**работы школьной библиотеки**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цели и задачи библиотеки.**

1. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
5. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
7. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
8. Подключиться к ресурсам НЭБ.

**Основные функции библиотеки**

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

| № п/п | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные                           |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Изучение состава фондов и анализ их использования  | Постоянно  | библиотекарь                            |
| 2.    | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г.<br>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:<br><i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС</i><br><i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i> | Ноябрь,<br>декабрь<br>Февраль,<br>март           | библиотекарь<br><br>учителя-предметники |
| 3.    | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.   | Постоянно  | библиотекарь                            |
| 4.    | Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.   | Май - сентябрь                                   | библиотекарь                            |
| 5.    | Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)   | Август - сентябрь                                | библиотекарь                            |
| 6.    | Прием и учет новых изданий   | В течение года                                   | библиотекарь                            |
| 7.    | Расстановка новых изданий в фонде  | По мере поступления                              | библиотекарь                            |
| 8.    | Обеспечение сохранности:<br><i>- рейды по проверке учебников;</i><br><i>- проверка учебного фонда;</i><br><i>- мелкий ремонт.</i>  | 1 раза в четверть<br>Май - июнь<br>1 раз в месяц | библиотекарь<br><br>актив библиотеки    |
| 9.    | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.   | В течение года                                   | библиотекарь                            |
| 10.   | Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)  | Май<br>Июнь-сентябрь                             | библиотекарь                            |

### 2. Работа с читателями

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|-------|-------------------|-------|
|-------|-------------------|-------|

| <b>Индивидуальная работа</b>                           |  |                   |                         |                              |
|--|--|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.  |                   |                         | Постоянно                    |
| 2  | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.   |                   |                         | Постоянно                    |
| 3  | Рекомендательные беседы при выдаче книг  |                   |                         | Постоянно                    |
| 4  | Беседы о прочитанных книгах  |                   |                         | Постоянно                    |
| 5  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.   |                   |                         | По мере поступления          |
| 6  | Изучение и анализ читательских формуляров  |                   |                         | В течение года               |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>             |  |                   |                         |                              |
| 1  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  |                   |                         | В течение года               |
| 2  | Оказание методической помощи к урокам  |                   |                         | В течение года               |
| 3  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.   |                   |                         | По требованию МО и педагогов |
| <b>Работа с учащимися</b>                              |  |                   |                         |                              |
| 1  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  |                   |                         | Постоянно                    |
| 2  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников   |                   |                         | 1 раз в четверть             |
| 3  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику |                   |                         | Постоянно                    |
| 4  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.                               |                   |                         | Постоянно                    |
| 5  | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек  |                   |                         | В течение года               |
| 6  | Библиотечные уроки   |                   |                         | В течение года               |
| 7  | Поддержка общешкольных мероприятий   |                   |                         | В течение года               |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |                   |                         |                              |
| 1  | Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.                    |                   |                         | По мере поступления          |
| <b>Массовая работа</b>                                 |  |                   |                         |                              |
| Месяц  | Числа  | Содержание работы | Читательское назначение | Ответственные                |

|          |                     |   |             |   |
|----------|---------------------|---|-------------|---|
| сентябрь | 19.09<br>-<br>22.09 | Мастер-класс "Закладка для книги"   | 1-4 классы  | библиотекарь  |
|          | 23.09               | Экскурсия в школьную библиотеку<br>«Знакомьтесь – это библиотека!»                        | 1 класс     | библиотекарь  |
|          | 26.09<br>-<br>30.09 | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) | 1-11 классы | Актив библиотеки                                    |
|          | 09.10               | Всероссийский день чтения   | 1-11 класс  | библиотекарь  |
|          | 14.10               | Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."                                       | 6 класс     | библиотекарь  |
|          | 18-<br>22.10        | Конкурс к Международному дню школьных библиотек   | 5-11 классы | библиотекарь<br>классные руководители 5-11 классов  |
| ноябрь   | 01.11<br>–<br>11.11 | Акция «Читаем русские народные сказки»  | 1-4 классы  | библиотекарь,<br>классные руководители              |
|          | 14.11<br>-<br>18.11 | Игра-викторина «Русские народные сказки»  | 1-4 классы  | библиотекарь  |
|          | 21.11<br>-<br>25.11 | <u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>  | 1-4 класс   | библиотекарь  |
|          | 05.12<br>-<br>09.12 | Уроки тихого чтения   | 1-7 классы  | библиотекарь  |
|          | 19.12<br>-<br>30.12 | <u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>  | 1-6 классы  | библиотекарь  |
|          | 24.01<br>–<br>28.01 | Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»                             | 5-11 классы | библиотекарь<br>учителя русского языка и литературы |
|          | 14.02               | Акция «Дарите книги с любовью»  | 1-11 классы | библиотекарь  |
|          | 13.02<br>–<br>22.02 | Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»  | 1-4 классы  | библиотекарь  |
| март     | 01.03<br>07.03      | Мастер-класс «Подарок маме»   | 1-4 классы  | библиотекарь  |
|          | 09.03<br>-          | Акция «Перемена с книгой»   | 1-11 классы | библиотекарь  |

|            |                         |   |             |  |
|------------|-------------------------|---|-------------|--|
|            | 17.03                   |   |             |  |
|            |                         | Уроки тихого чтения                           | 1-7 классы  | библиотекарь   |
|            | Март<br>–<br>апрел<br>ь | <b>Неделя детской книги</b>                   | 1-11 классы | библиотекарь<br>учителя<br>русского<br>языка и<br>литературы |
| апрел<br>ь | 04.04<br>–<br>08.04     | <u>Рейд "Мой учебник"</u>                     | 1-11 класс  | Актив<br>библиотеки  |
|            | 24.04<br>12.05          | <b><u>Акция «Читаем книги о войне»</u></b>    | 1-11 классы | библиотекарь<br>кл.руководите<br>ли                          |
| май        |                         | Уроки тихого чтения                           | 1-7 классы  | библиотекарь   |
|            |                         | Акция «Просмотр фильмов о войне»              | 1-11 классы | библиотекарь   |
|            |                         |   |             |  |
| июнь       |                         | Прием и выдача учебников на новый учебный год | 1-11 классы | Педагог-<br>библиотекарь                                     |

### Книжные выставки

|           |   |                |             |              |
|-----------|---|----------------|-------------|--------------|
| <b>1.</b> | Постоянно действующие книжные выставки:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жзни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> </ul> | в течение года | 1-11 классы | библиотекарь |
| <b>2.</b> | «К нам новый учебник пришел»  | сентябрь       | 1-11 классы | библиотекарь |
| <b>3.</b> | <b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого (1817-1875)</b> , русского поэта, писателя, драматурга  | 05.09-09.09    | 7-11 классы | библиотекарь |
| <b>4.</b> | <b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова (1882-1938)</b> , русского детского писателя, педагога, путешественника.   | 12.09-14.09    | 1-4 классы  | библиотекарь |

|     |   |                 |             |              |
|-----|---|-----------------|-------------|--------------|
| 5.  | Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»   | 01-05 октября   | 1-11 классы | библиотекарь |
| 6.  | Книжная выставка: «Эти забавные животные»   | 04 – 07 октября | 1-11 классы | библиотекарь |
| 7.  | <b>130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга <b>Марины Ивановны Цветаевой</b> (1892–1941)  | 08 – 14 октября | 1-10 классы | библиотекарь |
| 8.  | <b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Евгения Андреевича Пермяка</b> (1902–1982)  | 31 октября      | 1-10 классы | библиотекарь |
| 9.  | <b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)  | 01-04 ноября    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 10. | <b>170 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка</b> (1852–1912)   | 07-11 ноября    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 11. | «Добрые мамыны глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)  | 23-30 ноября    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 12. | <b>220 лет</b> со дня рождения русского поэта, декабриста <b>Александра Ивановича Одоевского</b> (1802–1839)  | 05-09 декабря   | 1-10 классы | библиотекарь |
| 13. | <b>85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> (1937–2018)   | 19-23 декабря   | 1-10 классы | библиотекарь |
| 14. | «Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка   | 19– 30 декабря  | 1– 4 классы | библиотекарь |
| 15. | <b>140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», | 09-11 января    | 1-10 классы | библиотекарь |

|     |   |                |             |              |
|-----|---|----------------|-------------|--------------|
|     | «Золотой ключик, или Приключения Буратино».   |                |             |              |
| 16. | <b>395 лет</b> со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро</b> (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».                               | 12-13 января   | 1– 4 классы | библиотекарь |
| 17. | <b>150 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина</b> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».  | 01-04 февраля  | 1– 4 классы | библиотекарь |
| 18. | <b>195 лет</b> со дня рождения французского писателя-фантаста <b>Жюль Верна</b> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».            | 06 -10 февраля | 1-10 классы | библиотекарь |
| 19. | Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»   | 20-24 февраля  | 1-10 классы | библиотекарь |
| 20. | «Красивые, милые, добрые...»<br>Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта   | 01-08 марта    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 21. | <b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России <b>Сергея Владимировича МИХАЛКОВА</b> (1913-2009).   | 13-17 марта    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 22. | <b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина». | 27-31 марта    | 1-10 классы | библиотекарь |
| 23. | «Космические дали таинственные...»<br>Выставка книг ко Дню космонавтики<br>«12 апреля - День космонавтики»  | 10- 12 апреля  | 1-10 классы | библиотекарь |
| 25. | <b>200 лет</b> со дня рождения русского драматурга <b>Александра</b>  | 12 апреля      | 1-10 классы | библиотекарь |

|            |   |                 |             |                  |
|------------|---|-----------------|-------------|------------------|
|            | <b>Николаевича ОСТРОВСКОГО</b><br>(1823–1886). «Доходное место»,<br>«Гроза», «Женитьба Бальзамина». |                 |             |                  |
| <b>26.</b> | «Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)   | 17-21<br>апреля | 1-10 классы | библиотека<br>рь |
| <b>27.</b> | Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»  | 01-12<br>мая    | 1-10 классы | библиотека<br>рь |

### **Консультативно-информационная работа**

|           |   |                     |  |                  |
|-----------|---|---------------------|--|------------------|
| <b>1.</b> | Обслуживание учащихся, педагогов  | в течение года      |  | библиотека<br>рь |
| <b>2.</b> | Работа с родительской общественностью   | в течение года      |  | библиотека<br>рь |
| <b>3.</b> | Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников                    | май                 |  | библиотека<br>рь |
| <b>4.</b> | Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе                     | по мере поступления |  | библиотека<br>рь |
| <b>5.</b> | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения | по мере поступления |  | библиотека<br>рь |

### **3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Срок исполнения</b>             |
|--------------|---|------------------------------------|
| <b>1.</b>    | Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.   | июнь                               |
| <b>2.</b>    | План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.  | июнь                               |
| <b>3.</b>    | Участие в библиотечных семинарах районного МО.  | Согласно плану<br>Методические дни |
| <b>4.</b>    | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий  | Постоянно                          |
| <b>5.</b>    | Ведение учетной документации школьной библиотеки  | Постоянно                          |
| <b>6.</b>    | Курсы повышения квалификации  | 1 раз в 3 года                     |
| <b>7.</b>    | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров. | Постоянно                          |

Библиотекарь Устинова Н.М.