

Рассмотрена и принята на педсовете
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН: _____
Директор школы: ИсаковаФ.Ф.
приказ № 170-од от 31.08.2023 г.

**«Дорожная карта»
по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников
9,11 классов в 2023-2024 учебном году МАОУ «Новоатъяловская СОШ»**

№	Содержание работы	Ответственные	Срок	Результат, документ
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Ознакомление с «Итогами государственной итоговой аттестации 2023 года (статистика единого государственного экзамена)»	Заместитель директора по УВР	Август	Протокол педсовета
2.	Назначение ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Август	Приказ
3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	План – график
4.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы по проведению итоговой аттестации. Знакомство с ними педагогов	Заместитель директора по УВР, методисты	Сентябрь-октябрь	Пакет документов
5.	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, обучающихся и родителей по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР, методисты	Октябрь-январь	Рекомендации
6.	Оформление и постоянное обновление информационных стендов государственной итоговой аттестации.	Библиотекари, учителя-предметники, классные руководители 9-11 классов, методисты	В течение года	Стенды в классных кабинетах и в коридоре
7.	Корректировка пакета документов (по нормативному, правовому, инструктивному, методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году)	Заместитель директора по УВР, методисты	Январь – март	Пакет документов
8.	1) Инструктаж обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):	Методисты, социальные педагоги,	Сентябрь – май	Журналы по проведению

	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по государственной итоговой аттестации. • Инструктаж по заполнению бланков государственной итоговой аттестации. • Инструктаж по подаче апелляций. • Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. • Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов государственной итоговой аттестации. <p>2) Ознакомление обучающихся с правилами приёма в учебные заведения</p>	классные руководители		инструктажа
9.	Проведение установочного собрания родителей обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников школы»	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол родительского собрания 9,11 классов
10.	Проведение ученических собраний в 9, 11 классах с целью знакомства с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников школы»	Классные руководители, методисты	Ноябрь	Протокол классного собрания 9,11 классов
11.	Составление и утверждение списков обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору и расписания для сдачи государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, директора, методисты	Сентябрь, январь	Списки обучающихся Расписание экзаменов
12.	Контроль выполнения образовательных программ по предметам в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР, методисты	1 раз в четверть	Справка заместителя директора по УВР
13.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	Методисты, учителя- предметники	В течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников
14.	Учебно- тренировочные сборы для обучающихся 11 классов по предмету «математика»	Директора, заместитель директора по УВР	В течение года по графику	Приказ МКУ «Отдел образования»

15.	Предметные консультации и дополнительные занятия для обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА	Методисты, учителя-предметники, классные руководители	Еженедельно по графику	График проведения предметных консультаций и доп. занятий
16.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, групповых и индивидуальных консультаций, тренингов	Служба сопровождения «МКУ Отдел образования», директора, социальные педагоги, психологи	В течение года По графику	Оформление методических материалов. План службы сопровождения
17.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Департаментом образования и науки Тюменской области	Директора	По мере поступления информации и из ДОиН ТО	Приказы о проведении апробаций, информационные письма, итоговые отчеты
18.	Проведение родительских и ученических собраний, кустовых собраний по ознакомлению с нормативными документами, организационными вопросами по проведению ГИА 2024, по итогам МСОКО, РСОКО, внутренней оценки качества и т.д.	Директора, заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители, МКУ «Отдел образования»	В течение года	Протоколы собраний, анализы, рекомендации

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ВЫПУСКНИКОВ

1.	Создание отдельных страниц школьного сайта, посвященных вопросам государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Директора, ответственный за сайт	В течение года	Нормативно-правовые документы, расписание методически государственной итоговой аттестации, методические рекомендации
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	Специалист МКУ «Отдел образования» Л.М.Погудина, директора, заместитель директора по УВР	В течение года	Справка-консультация по вопросам подготовки и проведения ГИА

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

1.	Семинарская подготовка педагогов по вопросам государственной итоговой аттестации на муниципальном и	Директора, методист округа	В течение года	График семинарской подготовки
----	---	----------------------------	----------------	-------------------------------

	региональном уровне			педагогов МКУ «Отдел образования», ТОГИРРО
2.	Участие в окружных семинарах, в районных семинарах для учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации: 1. Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. 2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов и тестов) по государственной итоговой аттестации. 3. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности	Заместитель директора по УВР, методист округа	Сентябрь-январь	План- график школы и МКУ «Отдел образования»
3.	Совещание при директоре с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Январь	Протокол совещания при директоре. Стенды в кабинетах «Готовимся к экзаменам»
4.	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024 году	Директор ОУ	Май	Протокол педсовета
5.	Заседания ММО, СМО на тему «Методика подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Руководители методических объединений, методист округа	По планам работы ОУ и МКУ «Отдел образования»	Протокол заседаний

6.	Педагогический совет «Результаты проведения итоговой аттестации» Цель: -утверждение кандидатур на получение похвальных листов, почетных грамот; -результаты положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; -обозначение целей и задач по подготовке к аттестации выпускников 9,11 классов в 2024 году; -оценка работы педагогического коллектива по подготовке и проведению аттестации.	Директора, заместитель директора по УВР	Июнь	Протокол педсовета
7.	Заседания межшкольных сетевых МО и муниципальных МО по предметам «иностранный язык, физика, информатика, русский язык и литература, математика»	Директора, руководители МО	В течение года по плану	Протокол заседаний
IV. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Организация и проведение внутришкольного тестирования по предметам, выбранным для сдачи государственной итоговой аттестации в рамках внутришкольной системы оценки качества образования	Заместитель директора по УВР, методисты, учителя- предметники	В течение года по графику	План-график внутришкольного тестирования на 2023-2024 учебный год, контрольно-измерительные материалы для проведения вшт, аналитические материалы учителя- предметника
2.	Проведение единых контрольных работ в рамках МСОКО, РСОКО по русскому языку, математике	Специалист МКУ «Отдел образования» Л.М.Погудина, директора	По графику декабрь, февраль, март	Приказ
3.	Анализ динамики индивидуальной успешности выполнения КИМ в рамках ВШТ, ДР, МСОКО, РСОКО, мониторинга образовательной деятельности	Методисты, руководители МО, СМО, учителя- предметники	В течение года	Аналитические материалы, информации, рекомендации
4.	Мониторинг обучающихся по выбору предметов для сдачи государственной итоговой аттестации	Классные руководители 9,11 классов, методисты	Сентябрь, январь	Списки обучающихся

5.	Проведение административных контрольно- методических срезов по математике и русскому языку (9, 11 классы). Анализ качества знаний обучающихся.	Заместитель директора по УВР, методисты, учителя-предметники	В течение года по графику	Анализ учителей-предметников. Справка
6.	Подготовка обучающихся 11 класса для написания итогового сочинения	Методисты, учителя-предметники, классные руководители	Сентябрь-ноябрь	Анализ результатов учителя-предметника, справка методистов
7.	Подготовка обучающихся 9 класса для собеседования	Методисты, учителя-предметники, классные руководители	Сентябрь-январь	Анализ результатов учителя-предметника, справка методистов
8.	Проведение собеседования в 9 классе: пробный основной	Зам. дир. по УВР, методисты, учителя-экзаменаторы, учителя-собеседники	декабрь, февраль	Анализ результатов учителя-предметника
9.	Проведение сочинения в 11 классе: пробный основной	Зам. дир. по УВР, методисты, учителя-экзаменаторы, учителя-собеседники	ноябрь декабрь	Анализ результатов учителя-предметника
10.	Сбор (РИС ГИА 2024)	Зам. дир. по УВР	ноябрь-февраль	Заполнение базы
11.	Сбор согласий и заявлений для участия в ГИА	Зам. дир. по УВР, методисты	Январь, февраль	Регистрация в журнале

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2024 ГОДУ

1.	Подготовка аналитического материала по итогам проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	Июнь 2024 г.	Аналитический материал
2.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам ГИА	Директора	Сентябрь 2023г.	Протокол
3.	Педсовет по теме: Анализ ГИА за 2023-2024 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Август 2024 г.	Протокол
4.	Подготовка аналитических отчётов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2023– 2024 учебном году	Директор, заместитель директора по УВР, методисты	Июль 2024 г.	Публичный отчёт, статистические отчёты

