

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новоатъяловская средняя общеобразовательная школа»
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА:
на заседании методического совета
МАОУ «Новоатъяловская СОШ»
протокол № 6 от 30.06.2023

УТВЕРЖДЕНА:
приказом № 167-од от 15.08.2023
директор школы

Ф. Ф. Исхакова



Рабочая программа
адаптированной основной общеобразовательной программы
по письму и развитию речи 9 класс

Составитель:

Кублова Людмила Анатольевна,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

2023 год

Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса (VIII вида) создана на основе Федерального компонента государственного стандарта образования. Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской. М., Просвещение, 2018 г.

Программа рассчитана на 136 часов в год (4 часа в неделю).

Рабочая программа по «Письму и развитию речи» представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительная записка; учебно-тематический план; содержание программы; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения, литература.

В системе школьного образования учебный предмет «Письмо и развитие речи» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности он обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности. Предмет «Письмо и развитие речи» неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Содержание предмета представлено в программе в виде следующих тематических блоков (слово, предложение, связная речь), обеспечивающих формирование фонетико-фонематических представлений, овладение синтаксическими конструкциями конкретизацию, детализацию словаря, формирование навыков связной устной и письменной речи.

Важнейшая цель обучения по данному предмету – формирование речи, как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи:

1. Формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков

(в пределах программных требований).

2. Овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

3. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

4. Развитие логического мышления.

6. Формирование общеучебных умений – работать с книгой, со справочной литературой; совершенствование навыков чтения.

7. Воспитание нравственности, любви и уважения к родному языку, а также предмету «Письмо и развитие речи»

Коррекционная работа включает следующие направления.

1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикуляционной моторики.

2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания.

3. Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

4. Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;

- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

6. Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

7. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

8. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

При отборе содержания предмета «Письмо и развитие речи» опиралась на следующие дидактические принципы: воспитывающего обучения, сознательности и активности учащихся, сочетания наглядности со словесными средствами, доступность и прочность знаний, научность и систематичность изложения материала, дифференцированный и индивидуальный подход.

Помимо общедидактических принципов учитываю специальные методические: принцип коммуникативной направленности, единства развития речи и мышления, принцип повышения языковой и речевой мотивации, формирования чувства языка и опоры на него, а также принцип взаимодействия работы над устной и письменной речью.

Особенности организации контроля

Контроль над уровнем достижений учащихся по письму и развитию речи проводится в *форме письменных работ*: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм. Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются **контрольные работы**, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т. п.

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Учебно-тематический план.

Содержание	Количество часов
Повторение	6
Звуки и буквы	4
Состав слова	10
Имя существительное	10
Имя прилагательное	9

Личные <u>местоимения</u>	9
Глагол	18
Имя числительное	8
Наречие	7
Части речи	4
Предложение	9
Повторение пройденного за год	8
ИТОГО	136

Содержание тем учебного курса.

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз - (вос-), из - (ис-), раз - (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов спомощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква при прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; [автобиография](#), доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	кол. часов	тема урока	дата	Виды деятельности	коррекция
1.	Простое предложение с однородными членами		Простое предложение с однородными членами			
2.			Простое предложение с однородными членами.		Распространение предложений однородными членами	
3.			Обращение		Включение обращений в диалог	
4.			Сложное предложение с союзами и союзными словами		Составление сложных предложений из данных частей	
5.	»		Контрольная работа по теме «Предложение»			

6.		Простое и сложное предложение	Пересказ текста с опорой на «отрезки» предложений	
7.	Звуки и буквы	Звуки и буквы	Выборочное списывание	
8.		Разделительные ь и ы знаки	Составление предложений на тему «Осень»	
9.		Гласные и согласные звуки	Составление словосочетаний	
10		Самостоятельная работа по теме «Звуки и буквы»		
11	Состав слова	Состав слова	Восстановление деформированного предложения	
12.		Единообразное написание гласных, согласных в корне слова	Объяснение значения слов	
13.		Единообразное написание приставок	Письмо по памяти	
14		Правописание приставок на з-с	Составление словосочетаний	
15.		Сложные слова	Подбор к эмблемам сложных слов	
16		Сложносокращённые слова	Составление предложений	

17.		Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках	Комментированное письмо	
18		Контрольная работа по теме «Состав слова»		
19				
20		Деловое письмо: расписка	Составление расписки на заданную тему с опорой на данные слова и выражения	
21		Правописание гласных и согласных в корне слова и приставках	Образование групп однокоренных слов с помощью приставок	
22	Имя существительное	Роль имени существительного в речи	Письменный ответ на вопросы	
23-24		Грамматические признаки имени существительного	Письменный ответ на вопросы	
25		Собственные и нарицательные имена существительные	Письменный ответ на вопросы по репродукции картины М. Фёдорова «Предательский поцелуй Иуды»	
26 - 27		Склонение имён существительных	Рассуждение на заданный вопрос	

28		Написание безударных падежных окончаний существительных	Деление текста по вопросам	
29		Существительные с шипящей на конце	Составление плана к тексту	
30-31		Р/р Составление рассказа по репродукции картины И. Левитана	Составление словосочетаний на тему картины, составление из них предложений для описания картины	
33		Написание безударных падежных окончаний существительных	Дополнение предложений несклоняемыми существительными	
34 - 35		Обобщающий урок по теме «Имя существительное»	Исправление речевых ошибок	
36		Контрольная работа по теме «Имя существительное»		
37				
38	Имя прилагательное	Роль имени прилагательного в речи	Восстановление текста утраченными прилагательными	
39-40		Согласование прилагательных с существительными	Составление словосочетаний имя	

			существительное + имя прилагательное	
41		Безударные окончания прилагательных	Составление предложений с данными выражениями на темы русских сказок	
42- 43		Имена прилагательные на -ий, - бя, - бе	Составление диалога по тексту	
44- 45		Падежные окончания имён прилагательных	Дополнение текста описанием зимнего города	
46		Деловое письмо: объяснительная записка	Запись объяснительной записки по общепринятой форме с опорой на текст	
47		Правописание падежных окончаний имён прилагательных	Замена пословиц близкими по смыслу предложениями	
48		Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное»	Исправление речевых ошибок	
49		Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»		
50				
51	Личное местоимение	Личное местоимение	Подбор подходящих по смыслу обращений	

52		Роль личных местоимений в речи	ответ на вопросы по содержанию диалога	
53-54		Склонение личных местоимений	Замена личных местоимений именами существительными в тексте	
55-56		Личные местоимения с предлогами	Вставить предлоги в словосочетания с местоимениями, составление их них предложений	
57		Правописание личных местоимений 3-го лица	Дополнение словосочетаний местоимениями 3го лица	
58		Правописание местоимений	Составление плана к тексту, письменный пересказ	
59-60		Изложение	Составление плана к тексту, письменный пересказ	
61		Обобщающий урок по теме «Личное местоимение»	Исправление речевых ошибок	
62		Контрольная работа по теме «Местоимение»		
63				
64-65	Глагол	Глагол	Составление предложений с глаголами	

66		Роль глагола в речи	Выписывание диалога со словами	
67-68		Грамматические признаки глаголов	Подбор к существительному ряда глаголов	
69		Неопределённая форма глагола	Продолжение предложения глаголами в неопределённой форме	
70-71		Правописание <i>не</i> с глаголами	Продолжение предложений с опорой на текст стихотворения	
72-73		Спряжение глаголов	Исключение «четвёртого» лишнего	
74-75		Правописание глаголов 2-го лица <u>единственного числа</u> (-шь, -шься)	Продолжение рассказа	
76-77		Правописание глаголов на -тся, -ться	Комментированное письмо	
78-79		Правописание личных окончаний глаголов	Составление словосочетаний с данными глаголами	
80		Контрольная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов»		

81		Личные окончания глаголов»	Краткий пересказ текста по вопросам	
82		Повелительная форма глагола	Замена слов глаголами в повелительной форме	
83		Правописание глаголов повелительной формы	Составление памятки «Как принимать гостей»	
84-85		Мягкий знак в глаголах	Письмо по памяти	
86		Правописание глаголов	Составить и записать диалог по тексту	
87		Контрольная работа по теме «Глагол»		
88		Правописание глаголов	Комментированное письмо	
89		Обобщающий урок по теме «Глагол»	Исправление речевых ошибок	
90		Контрольная работа по теме «Глагол»		
91			исправление ошибок	
92	Понятие о наречии	Понятие о наречии	Составление предложений из данных словосочетаний	
93		Роль наречия в речи	Распространение предложений	

94-95		Наречия времени, места, способа действия	Составление предложений с данными словосочетаниями	
96-97		Правописание наречий с о и а на конце	Составление словосочетаний глагол+наречие	
98		Обобщающий урок по теме «Наречие»	подготовка к диктанту	
99		Диктант по теме «Наречие»		
100				
101		Правописание наречий	Написание рассказа о себе по данному плану	
102	Имя числительное	Понятие об имени числительном	Выписывание числительных	
103-104		Порядковое и количественное числительное	Составление словосочетаний существительное + числительное	
105-106		Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900	Замена чисел числительными	

107-108		Правописание числительных 90, 200,300, 400	Замена чисел числительными	
109		Контрольный диктант по теме «Имя числительное»		
110		Правописание числительных	Письменный ответ на вопросы по тексту	
111		Деловое письмо: доверенность, телеграмма	Исправление недочётов в тексте телеграммы, доверенности	
112		Обобщающий урок по теме «Имя числительное»	Исправление речевых ошибок	
113		Части речи	Составление предложений с каждой частью речи, образованной от корня – друж-	
114-115		Дифференциация частей речи	Запись ответов на вопросы	
116		Контрольная работа по теме «Части речи»		
117		Обобщающий урок по теме «Части речи»	Исправление речевых ошибок	
118	Простое предложение	Простое предложение	Распространение предложений	

119		Однородные члены предложения	Составление распространённых предложений с опорой на словосочетания по репродукции картины А. Саврасова «Грачи прилетели»	
120		Знаки препинания при однородных членах предложения	Распространение предложений однородными членами	
121		Обращение	Выбор подходящего по смыслу обращения	
122		Знаки препинания при обращении	Восстановление деформированных предложений	
123-124		Сложное предложение	Соединение частей сложного предложения	
125-126		Сложное предложение с союзами и союзными словами	Распространение частей сложного предложения	
127		Диктант по теме «Сложное предложение»		
128		Знаки препинания в сложном предложении	Составление предложений, используя «отрезки» предложений	

129	Прямая речь	Прямая речь	Составление предложений с прямой речью	
130		Знаки препинания при прямой речи	Озаглавливание текста	
131		Сочинение «Вежливый ли я человек?»	Дописывание заданных предложений, раскрытие мысли	
132		Обобщающий урок по теме «Прямая речь»		
133		Правописание гласных в разных частях слова	Запись ответов на вопросы по тексту	
134		Знаки препинания при прямой речи	Запись диалога по плану	
135		Части речи	Составление рассказа по опорным словам и словосочетаниям, рисунку	
136		Правила правописания разных частей слов	Комментированное письмо	2

Основные требования к знаниям и умениям учащихся:

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использовании их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Рабочая программа имеет следующее обеспечение.

1. Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Сб.1. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004.)
2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.- М. «Просвещение», 2006.
3. Энциклопедии, словари.
4. Таблицы
 - 1) «Виды предложения по цели высказывания»
 - 2) «Виды сложного предложения»
 - 3) «Главные и второстепенные члены предложения»
 - 4) «Мягкий знак после шипящих на конце»
 - 5) «Окончание имён прилагательных»
 - 6) «Падежи»
 - 7) Словарные слова в образах и картинках
 - 8) Дидактический материал по русскому языку. Части речи
5. Раздаточный материал.

6. Тестовые задания по темам.
7. Карточки для контроля знаний по темам.

Список литературы

1. К. Аксенова, Галунчикова Н. Г. Развитие речи на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида. Пособие для учителей. М. Просвещение 2004
2. Барская Н. М., Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1993.
3. Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – Ч. 1: Лексика. Состав слова и словообразование. Имя существительное. Имя прилагательное.
4. Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2: Глагол. Местоимение. Причастие.
5. Зикеев А. Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. Учреждений: в 4 ч. – М.: гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – Ч. 4: Служебные части речи: предлог, союз, частицы. Междометия.
6. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя / А. К. Аксёнова, Н. Г. Галунчикова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 2004.
7. Свириденков В. П. Сборник упражнений по русскому языку для V – VIII классов вспомогательной школы. М., Просвещение, 1969