

Утверждаю

«__» _____ 2024

***План работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполн ения	Ответств енные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	посто янно	библиот екарь

2	Прием учебников	В течен ие года	
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	В течен ие года	библиот екарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	В течен ие года	библиот екарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	В течен ие года	библиот екарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	В течен ие года	библиот екарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четве рть	Библиот екарь Актив библиот еки
8	Выдача учебников	Май, июнь, сентяб рь	библиот екарь
9	Прием учебников взамен утерянных	В течен ие года	библиот екарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	2 раза в месяц, вторн ик	библиот екарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течен ие года	библиот екарь
2. Работа с фондом художественной литературы			

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	В течение года	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	В течение года	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	Постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вылечили сами»	1 раз в четверть	Библиотекарь Актив библиотеки
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	1 раз в год	Библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	В течение года	Библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	2 раза в месяц	Библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	постоянно	Библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	В течение года	Библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	постоянно	Библиотекарь
4. Работа с читателями			

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Посто янно	Библиот екарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	посто янно	Библиот екарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	посто янно	Библиот екарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	В течен ие года	Библиот екарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.	сентя брь	Библиот екарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	В течен ие года	Библиот екарь
7	Индивидуальная работа с читателями.	В течен ие года	Библиот екарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	В течен ие года	Библиот екарь
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	В течен ие года	Библиот екарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	В течен ие года	Библиот екарь

4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	В течен ие года	Библиот екарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февра ль- март	Библиот екарь
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февра ль- март	Библиот екарь
3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	посто янно	Библиот екарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	По запро су	Библиот екарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	В течен ие года	Библиот екарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	В течен ие года	Библиот екарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	В течен ие года	Библиот екарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	август	Библиот екарь

5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	ежемесячно	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	май	Библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	По мере поступления	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	В течение года	

8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	В течение года	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	ежемесячно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)		библиотекарь
4	Тематические книжные полки	В течение года	библиотекарь
5	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
6	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	постоянно	библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	В течение года	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	В течение года	библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none">● Изучение локальных актов, касающихся работы,● Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none">● Посещение семинаров● Участие в работе тематических круглых столов● Присутствие на открытых мероприятиях● Индивидуальные консультации● участие в конкурсах	В течение года	
3	Повышение квалификации	Каждые три года	

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09 - 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09 - 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	библиотекарь
	18-22.10	Конкурс к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	библиотекарь классные руководители 5-11 классов
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	14.11 - 18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11 - 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
	05.12 - 09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	19.12 - 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы

	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03 - 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
май	24.04 12.05	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025

учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матерью — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - **240 лет** со дня рождения немецкого писателя, философа **Я. Гримма** (1785–1863).

15 января - **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829).

15 января - **100 лет** со дня рождения писателя **Е. И. Носова** (1925–2002).

29 января - **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904).

14 февраля - **170 лет** со дня рождения писателя **В. М. Гаршина** (1855–1888).

6 марта - **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869).

2 апреля - **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена** (1805–1875).

24 мая - **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984).

24 мая - **85 лет** со дня рождения поэта, драматурга, переводчика **И. А. Бродского** (1940–1996).

21 июня - **115 лет** со дня рождения поэта **А. Т. Твардовского** (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- **305 лет** - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- **200 лет** - Грибоедов А. «Горе от ума»
- **190 лет** - Ершов П. «Конёк-горбунок»

- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

- **85 лет** - Гайдар А. «Чук и Гек»
- **85 лет** - Толстой А. «Пётр Первый»
- **80 лет** - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- **80 лет** - Каверин В. «Два капитана»
- **75 лет** - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- **75 лет** - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- **70 лет** - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- **70 лет** - Янссон Т. «Опасное лето»
- **60 лет** - Быков В. «Альпийская баллада»
- **60 лет** - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- **65 лет** - Симонов К. «Живые и мертвые»
- **65 лет** - Солженицын А. «Матренин двор»
- **55 лет** - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- **55 лет** - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- **55 лет** - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- **55 лет** - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- **55 лет** - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- **50 лет** - Быков В. «Дожить до рассвета»
- **50 лет** - Васильев Б. «В списках не значился»