Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол № 1 от 28.08.2026г.)

Утверждён:
Директор ОУ: Исхакова Ф.Ф.
приказ № 134-од от 31.08.2026г.

План методической работы на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс личностного развития, социализации и повышения качества образования.»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через проектирование среды развития: применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы педагогов по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
2. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. Повышать мотивацию педагогов на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса (внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса), участие в освоении передового опыта;
4. Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
5. Обеспечение методического сопровождения учителей;
6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Приоритетные направления методической работы на 2026-2027 учебный год

Организационное обеспечение

1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
4) организация деятельности Школьной службы сопровождения;
5)совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов проектной деятельности муниципальных и школьных площадок, внесение предложений по совершенствованию инновационной проектной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

3) изучение особенностей индивидуального развития детей;

4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

5) Развитие ученического самоуправления;

6) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Задачи школы по основным направлениям на 2026-2027учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления **«Современная школа»:**

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития

педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**
1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления **«Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»**:
1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств

ИКТ.

2. Принять участие в основных мероприятих в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.

3. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.

4. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.

В рамках направления **«Успех каждого ребёнка»:**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее»,
2. Совершенствовать деятельность Школьного научного общества обучающихся Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.
3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.
4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления **«Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:**

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.
2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.
3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.
4. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
5. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

В рамках направления **«Школа родителям»:**

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско- родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

В рамках направления **«Здоровьесберегающая среда»**:
1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
2. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ожидаемые результаты в конце 2026-2027 учебного года
1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих

технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Обобщение педагогического опыта
13. Размещение лучших материалов на сайте школы
14. вебинары,
15. деловые игры;
16. методические дни;
17. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
18. научно-практическая конференция;

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарных наук
5. МО учителей математики и естественно-научного цикла
6. МО учителей практического цикла и дополнительного образования
7. МО классных руководителей
8. Школьное научное общество
9. Школьная служба сопровождения

Циклограмма основных мероприятий методической работы на 2026-2027 учебный год	
Направления	**Мероприятия**
1.Организационно-педагогическая деятельность	Утверждение методической темы школы на 2025- 2026 учебный год Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год; Утверждение состава методического совета, Комплектование МО; Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации; Изучение нормативно-правовых документов;
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки ; Пополнение научно- методической базы школы Использование в работе материалов периодических изданий Использование ЦОР при проведении урочной и внеурочной деятельности педагога, внеклассных мероприятий, родительских собраний.
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространениеопыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со Слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Основные направления деятельности

1.1. Повышение квалификации ***Цели:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.**				
Курсовая переподготовка				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2027 год	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Заявка на обучение на 2027 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2026-2027 год	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты	План курсовой подготовки на 2027 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2026 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, методисты	Форма (курсовая подготовка)
1.2. Аттестация педагогических работников ***Цели:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства**				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР, методисты	Список аттестующихся педагогических работников в

				2026-2027 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР, методисты	Информация на стенде
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР, методисты	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъѐмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР, методисты	Пакет документов педагога на аттестацию
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, методисты	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2026-2027 год	Январь	Заместитель директора по УВР, методисты	Составаттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками

7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1	Пополнение методической«копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, методисты	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа по обновленным ФОП и ФГОС				
1	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
2	Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: - подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; - составить план-график корректировки ООП ООО; - провести педагогические советы по ознакомлению с	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УВР	Корректировка ООП ООО

	требованиями федерального законодательства и о рассмотрения проекта обновленной ООП ООО			

1.5. Педагогические советы				
	«Развитие ребёнка как ключевая задача деятельности школы в реализации национального проекта «Молодежь и дети». Результаты образовательной деятельности школы за 2025-2026 учебный год (август 2026 г.) «Территория успеха: ключевые инструменты единства образовательного пространства» (октябрь 2026г.) «Эффективность планирования и реализации воспитательной работы: от формальных отчетов к реальным результатам. Роль классного руководителя» (декабрь 2026г.) «Психолог-педагогическое сопровождение адаптации и эмоционального благополучия обучающихся» (март 2027г.) «О допуске к ГИА» (май 2027г.) «О переводе обучающихся 1-8,10 классов» (май 2027г.) Итоги образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год (май 2027г.)			
2	«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	-Аналитические материалы -Повышение

	педагогов» Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 1 четверти. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.			эффективности образовательного процесса на уроке и во неурочной деятельности;
3	«Современные образовательные технологии: понятие, виды, возможности» . Современные образовательные технологии в свете ФГОС: внедрение проблемного обучения, развитие критического мышления и использование проектных форм организации учебного процесса. . «Геймификация в обучении: как сделать урок интересным» . Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. . Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. . Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2026-2027 учебного года . Подготовка к проведению Итогового собеседования по	январь	Директор, заместитель директора по УВР	-Внедрение и использование современных педагогических технологии; -Использование положительного опыта коллег. -Повышение эффективности образовательного процесса на уроке и во неурочной деятельности;

	русскому языку в 9 классе			
4	«Эффективность интерактивных технологий в образовательной практике: опыт учителей и влияние на уровень функциональной грамотности учащихся» 1. Методы интерактивного обучения (мозговой штурм, кейс-стади). 2. Практическая работа: разработка интерактивного урока. 3. Использование VR/AR-технологий в образовании» -Обзор VR/AR-технологий. -Примеры использования на уроках. 4. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за III четверть. 4. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 3 четверть 2026-2027 учебного года	март	Директор, заместитель директора по УВР	Внедрение и использование интерактивных педагогических технологий; -Использование положительного опыта коллег. -Повышение эффективности образовательного процесса на уроке и во неурочной деятельности; -Педагоги узнают о возможностях VR/AR и их применении на уроках.
1.6. Семинары в рамках ЕМД				
1	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС. Средневзвешенное оценивание.	Октябрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
2	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
3	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
4	Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
5	Формирование метапредметных результатов образования	март	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
6	Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	
1.7. Работа Методического Совета школы ***Цель:*** **реализация задач методической работы на текущий учебный год**				
№ п/п	**Тематика заседаний методических Советов**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**

	-Основные направления методической работы школы – -Согласование учебного плана общего образования. -Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности -Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы -Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. -Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	октябрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	В течение года	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	-Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -Участие в муниципальных олимпиадах. -Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.	Декабрь	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.

	- Итоговое сочинение в 11 классе - Результаты проектной деятельности учащихся.			
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	-9,11 классы, Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. -Организация и проведение ВПР -Организация и проведение работ РЦОКО	Ноябрь-апрель	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	-Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. -Результаты роектной деятельности учащихся. -Организация и проведение ВПР.	Апрель	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	- Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. Организация и проведение работ	Май	Методист ОУ, заместитель директора по УВР	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.

2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители МО	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в региональной «Школе молодого педагога»	В течение года	Руководители МО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Участие молодых педагогов в предметных неделях	В течение года	Руководители МО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.