Филиал МАОУ «Новоатьяловская СОШ»
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский р-н, Тюменская обл, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
Фактический адрес: ул. Новая, д. 2 «а», с. Ивановка, Ялуторовский р-н, Тюменская обл., 627048
Тел./факс 8 (34535) 92-1-31/92-1-30, e-mail: ivanovka51@mail.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

План работы историко-краеведческого музея
на 2026-2027 г

№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*
1. Организационная работа			
1	Работа с документацией. Составление плана работы на год	Август	Руководитель музея
2	Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году	Август	Руководитель музея
3	Формирование актива музея	Сентябрь	Руководитель музея
4	Утверждение плана работы	Сентябрь	Руководитель музея
5	Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов, проживающих в сельском поселении	Сентябрь	Руководитель музея, актив
6	Сбор сведений об учителях-ветеранах	Ноябрь	Руководитель музея, актив
7	Уход за памятником на территории сельского поселения	Апрель	Руководитель музея, актив
8	Организация и проведение заседаний Совета музея	Ежемесячно	Руководитель музея
2. Учет и хранение фондов			
1	Ведение документации школьного музея	В течение года	Руководитель музея
2	Посещение школьных музеев в целях изучения опыта их работы	Ноябрь, март	Руководитель музея

3	Обновление экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Оформление краеведческого материала	В течение года	Руководитель музея
	3. **Поисково-исследовательская деятельность**		
1	Сбор и оформление материалов по темам: • «Летопись школьных лет: учителя, ученики»; • «История народного образования в селе Ивановка»; • « Раевский С.Ф. – первый директор средней школы в селе Ивановка»; • « Кляпова П.Т.- ветеран труда»;	В течение года	Руководитель музея
2	Обмен историко-краеведческим материалом со другими музеями	Ноябрь, март	Руководитель музея
	4. **Экспозиционная деятельность**		
1	Подготовка и проведение выставок: • Торжественная линейка, посвященная памяти Абдурахмонова Д.Р. • фотовыставка «Знакомьтесь: моё родное село • Сборников стихов Шешукова С.А..; • Картины Пудова С.М. • Спортивная игра «Спортивные старты», посвященная памяти Абдурахмонова Д.Р.	Сентябрь Октябрь Январь Май Июнь	Руководитель музея
	5. Просветительская деятельность.		
1	Подготовка и проведение экскурсий: • «История села Ивановка. Быт и занятие переселенцев коми », • « Подвигу жить в веках» • « В тылу, как на фронте» • « Земля Коми» • « История школы»,	Сентябрь Октябрь Май Май Декабрь Февраль	Руководитель музея
2	Организаций экскурсий		Руководитель

	• «Частный музей Болотова Е.Н» • «Народные промыслы» • ««Наше село во время войны»,	Сентябрь, июнь Октябрь Май	музея
3	Организация экскурсий по изучению истории родного края: • « Иоанно Предтеченский храм» с. Ивановка; • «Памятники на территории сельского поселения»;	Сентябрь, июнь Апрель	Руководитель музея
4	Предоставление краеведческого материала для ведения страницы на сайте в группе ВК « Школьная летопись»	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Руководитель музея
5	Митинг посв. выводу войск из Афганистана	Февраль	Руководитель музея
6	Организация военно-спортивной игры « Мы помним! Мы гордимся!»	Февраль	Руководитель музея
7	Встречи с ветеранами трудового фронта	Май	Руководитель музея
9	Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководитель музея