Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Новоатьяловская средняя общеобразовательная школа»**
ул. Школьная, д. 20, с. Новоатьялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

| | |
|---|---|
| **РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА:**<br>на заседании методического совета<br>МАОУ «Новоатьяловская СОШ»<br>протокол № 1 от 26.08.2026 | **УТВЕРЖДЕНА:**<br>приказом № 134-од от 31.08.2026<br>директор школы<br>_____Ф. Ф. Исхакова |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## «Информатике» для 7 класса

Адаптированная основная образовательная программа (вариант 1)

на 2026-2027 учебный год

Составитель: Шостак Анна Сергеевна

учитель информатики

Ивановка 2026 г

## 1. Пояснительная записка.

Адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с умственной отсталостью по предмету «Информатика» 7 класс разработана с учетом особенностей и психофизического развития учащихся, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Учебный план МАОУ «Новоатьяловская СОШ» на 2026-2027 учебный год, утверждённый приказом № 134 –од директора МАОУ «Новоатьяловская СОШ» Исхаковой Ф.Ф. от 31.08.2026 г.
- «Информатика» учебник для 7 класса Босова Л.Л., Босова А.Ю. 2019г.

**Цель обучения информатики** в 7 классе: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

**Задачи:**

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корригировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

## 2. Общая характеристика.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

## 3. Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 34 часа (34 учебные недели), что составляет 1 час в неделю (20 минут).

## 4. Личностные и предметные результаты освоения предмета «*Информатика»*

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

***Личностные результаты:***

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

***Планируемые предметные результаты:***

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

***Практика работы на компьютере*:**

— назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
— клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
— соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
— бережное отношение к техническим устройствам.

***Работа с простыми информационными объектами*** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

— ввод и редактирование небольших текстов.
— вывод текста на принтер.
— работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT.
— организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

***Работа с цифровыми образовательными ресурсами*,** готовыми материалами на электронных носителях.

## 6. Тематическое планирование.

| № | Тема урока, основное содержание | Практическая деятельность обучающихся |
|---|---|---|
| **I раздел. Общение в цифровой среде 2 ч.** | | |
| 1 | *Введение в предмет.*<br>Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места.<br>**Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.** | • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. |
| 2 | *Информация вокруг нас.*<br>Виды информации, носители | • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, |

| | | |
|---|---|---|
| | информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение. | требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. |
| **II раздел. Устройство компьютера 12 ч.** | | |
| 3,4 | *Компьютер — универсальная машина для работы с информацией.* Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш. | • изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку;<br>• изменять свойства панели задач;<br>• выбирать и запускать нужную программу;<br>• упорядочивать информацию в личной папке. |
| 5 | *Устройство компьютера. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.* | • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. |
| 6 | *Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Практическая работа* | • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. |
| 7,8 | *Обучение работе с манипулятором "мышь" (левая и правая кнопка)* | • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. |
| 9,10 | *Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши* | • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. |
| 11 | *Числа и цифры. Знаки и символы* | • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. |
| 12 | *Хранение информации. Практическая работа* | • узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; |
| 13 | *Передача информации* | • узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; |
| 14 | *Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса* | • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); |
| **III раздел. Простые информационные объекты (текст, таблица, схема, рисунок)** | | |
| 15 | *Графический редактор Paint. Практическая работа* | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; |
| 16 | Устройства ввода графической информации. Практическая работа | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;<br>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или |

| | | |
|---|---|---|
| | | преобразованными фрагментами. |
| 17 | *Преобразование графических изображений. Практическая работа* | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;<br>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. |
| 18 | *Создание графических изображений. Практическая работа* | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;<br>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. |
| 19 | *Зима. Создание изображения. Практическая работа* | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;<br>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. |
| 20 | *Компьютерная графика* | • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;<br>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. |
| 21, 22 | *Знакомство с текстовым редактором Word* | • создавать несложные текстовые документы на родном языке<br>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; |
| 23, 24, 25 | *Основные объекты текстового документа. Практическая работа* | • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;<br>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;<br>•<br>• вставлять в документ списки; |
| 26, 27 | *Редактирование текста. Практическая работа* | • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;<br>• осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;<br>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;<br>• создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. |

| | | |
|---|---|---|
| 28, 29, 30 | *Работа с фрагментами текста* | • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;<br>• осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;<br>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;<br>• создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. |
| 31, 32, 33, 34 | *Форматирование текста. Практическая работа* | • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;<br>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;<br>• создавать и форматировать списки; |

## 7. Материально-техническое обеспечение

Компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.